

भाग-२



## स्थानीय राजपत्र

चौरीदेउराली गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड: ६

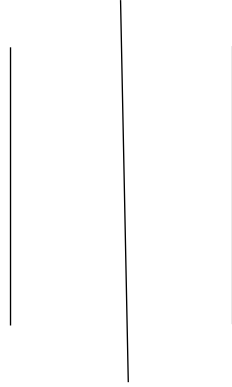
संख्या: ४

मिति: २०७९/०९/०६

कार्यपालिका बाट स्वीकृत मिति: २०७९/०९/०६

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा १ बमोजिम चौरीदेउराली गाउँपालिका गाउँसभाले “घ” वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र कार्यविधि, २०७९ सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशित गरेको छ ।

# “घ” वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र कार्यविधि, २०७९



चौरीदेउराली गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय  
ढाँडखर्क भञ्ज्याङ्ग, काभ्रेपलाञ्चोक  
बागमती प्रदेश  
नेपाल

# “घ” वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र कार्यविधि, २०७९

प्रमाणिकरण मिति: २०७९/०९/०६

प्रस्तावना: स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७९ को दफा ११ को उपदफा (२) को खण्ड छ (१०) अनुसार सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि “घ” वर्गको इजाजतपत्र जारी, नवीकरण तथा खारेजी सम्बन्धी सम्पूर्ण अधिकार सम्बन्धित स्थानीय तहमा निहित रहेकोले उक्त कार्यलाई व्यवस्थित गर्न चौरीदेउराली गाउँकार्यपालिकाको मिति २०७९/०९/०६ गतेको बैठकले यो कार्यविधि स्वीकृत गरी जारी गरिएको छ ।

परिवच्छे-१

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम “चौरीदेउराली गाउँपालिका “घ” वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र (नियमित र व्यवस्थित गर्ने) कार्यविधि, २०७९” रहेको छ ।

२. यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२ परिभाषा: वियष वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

क “सार्वजनिक निर्माण कार्य” भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम नेपाल सरकार तथा नेपाल सरकारको पूर्ण स्वामित्व भएको सांगठनिक संस्था वा प्रदेश सरकार वा चौरीदेउराली गाउँपालिकाको तर्फबाट सम्पन्न गरिने जुनसुकै प्रकारका निर्माण सम्बन्धी कार्य सम्झनु पर्दछ र सो शब्दले ठेक्कापट्टा, सबै प्रकारका निर्माण कार्य तथा मर्मत सम्भारको कार्य समेतलाई जनाउँछ ।

ख. “निर्माण व्यवसायी” भन्नाले निर्माण व्यवसाय संचालन गर्ने उद्देश्यले प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएको फर्म वा कम्पनी सम्झनु पर्दछ ।

(ग) “इजाजतपत्र” भन्नाले सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्नको लागि परिच्छेद (३) बमोजिम प्रचलित चौरीदेउराली गाउँपालिकाले जारी गरेको इजाजतपत्र सम्झनु पर्दछ ।

(घ) “कार्यपालिका” भन्नाले चौरीदेउराली गाउँपालिकाको गाउँकार्यपालिका सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्दछ ।

(च) “ समिति” भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ३ बमोजिमको समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

(छ) “अध्यक्ष” भन्नाले समितिको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ज) “ऐन तथा नियमावली” भन्नाले निर्माण व्यवसाय ऐन, २०५५ र नियमावली २०५६ सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद-२

**नीति निर्माण परिषद् तथा कार्यान्वयन समिति**

३. नीति निर्माण परिषद्: (१) निर्माण व्यवसायलाई सुदृढ र सुव्यवस्थित रूपमा संचालन गर्न आवश्यक नीति तयार गरी सम्बन्धित निकायलाई निर्देशन दिन देहाय बमोजिमको नीति निर्माण परिषद् रहेनछ ।

क गाउँपालिका अध्यक्ष

अध्यक्ष

ख. गाउँपालिका उपाध्यक्ष

सदस्य

ग.पूर्वाधार विकास समितिको संयोजक	सदस्य
घ. गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
ड. योजना शाखा प्रमुख	सदस्य
च. चौरीदेउराली निर्माण व्यसायी महासंघको प्रतिनिधि	सदस्य
छ. प्राविधिक शाखा प्रमुख वा निजले तोकेको प्राविधिक	सदस्य सचिव

२.परिषदको बैठक सम्बन्धी व्यवस्था परिषद् आफैले निर्धारण गरेको कार्यविधि बमोजिम हुनेछ ।

४.परिषद्को काम, कर्तव्य र अधिकार: नीति निर्माण परिषद्को काम,कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ

।

क. सार्वजनिक निर्माण कार्यमा गुणस्तर कायम राख्ने सम्बन्धमा आवश्यक मापदण्ड र आधार तयार गर्ने,

ख. सार्वजनिक निर्माण कार्यमा प्रस्तावना र प्रस्तावक स्वीकृतकर्ता बीच हुने सम्झौता पत्र करारका शर्तहरू तथा स्पेसिफिकेशन सम्बन्धी नमूना मसौदाको निर्माण तथा विकास गर्ने,

ग. सार्वजनिक निर्माण कार्यसँग सम्बन्धित वातावरणीय पक्ष लगायत अन्य विषयहरूमा आवश्यक कोडहरूको निर्माण तथा विकास गर्ने ।

घ. निर्माण व्यवसाय सुदृढ र सक्षम तरीकाबाट संचालन गर्न आवश्यक जनशक्ति उत्पादनको लागि प्रशिक्षण तथा तालिम संचालन गर्ने ।

ड. निर्माण व्यवसायसँग सम्बन्धित विषयमा आवश्यक अनुसन्धान तथा विकास गर्ने ।

च. यस कार्यविधिको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्न आवश्यक अन्य कार्यहरू गर्ने ।

५. कार्यान्वयन समिति : (१) निर्माण व्यवसायको प्रवर्द्धन तथा व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धमा गाउँ कार्यपालिकालाई आवश्यक सहयोग पुऱ्याउन देहायको कार्यान्वयन समिति रहनेछ ।

क. प्राविधिक शाखाका प्रमुख

संयोजक

ख. चौरीदेउराली निर्माण व्यसायी महासंघको प्रतिनिधि

सदस्य

ग. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको कर्मचारी

सदस्य सचिव

२. समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

६. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: कार्यान्वयन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ

।

क. निर्माण व्यसायीलाई इजाजतपत्र प्रदान गर्न गाउँ कार्यपालिका समक्ष सिफारिस गर्ने ।

ख. निर्माण व्यवसाय सम्बन्धमा समसामायिक अध्ययन अनुसन्धान तथा आवश्यक सुझाव संकलन गरी गाउँकार्यपालिका समक्ष पेश गर्ने ।

ग. सार्वजनिक निर्माण कार्यको गुणस्तर सम्बन्धमा कुनै पत्र उठेमा सम्बन्धित प्राविधिकबाट भएको जाँचपासको सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गर्ने, गराउने ।

घ. खण्ड (ग) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा वा गराउँदा तोकिएको गुणस्तर कायम नगरी प्राविधिकवाट जाँचपास भएको देखिएमा त्यसवाट हुन गएको हानी नोक्सानी असूल उपर गर्न त्यस कार्यमा संलग्न व्यक्ती उपर प्रचलित कानून बमोजिम कारबाही गर्न सम्बन्धित निकायमा सिफारिस गर्ने, गराउने ।

च. नीति निर्माण परिषद्ले तोकेका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

### परिच्छेद-३

#### इजाजतपत्र सम्बन्धी व्यवस्था:

७.इजाजत पत्रको लागि दरखास्त दिनु पर्ने: सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न चाहने निर्माण व्यवसायीले अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा निर्माण कार्य गर्न इजाजत पत्रको लागि दफा ५ बमोजिम गठित समिति समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

८. दरखास्त जाँचबुझ गर्नु पर्ने: (१) दफा ७ बमोजिम दरखास्त पर्न आएपछि समितिले त्यस्तो दरखास्तवाला निर्माण व्यवसायीको आर्थिक तथा प्राविधिक योग्यता जाँचबुझ गर्नु पर्नेछ ।

२. उपदफा (१) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा दरखास्तवाला निर्माण व्यवसायीको माग बमोजिम इजाजतपत्र दिन मनासिव देखेमा समितिले दरखास्त परेको मितिले तीस दिन भित्र गाउँ कार्यपालिका समक्ष सिफारिस गर्नेछ ।

१०. इजाजत पत्र दिनु पर्ने: (१) दफा ९ बमोजिम कार्यपालिका बैठकसमक्ष पेश गरेको सिफारिसलाई कार्यपालिकाको बैठकले स्वीकृत गरेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित दरखास्तवालसँग इजाजतपत्र वापत गाउँ सभावाट स्वीकृत कानूनले तोके बमोजिमको दस्तुर लिई निजलाई अनुसूची -२ बमोजिमको ढाँचामा इजाजतपत्र दिनु पर्नेछ ।

२ उपदफा (१) बमोजिम दिईएको इजाजतपत्रको अभिलेख अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा अघावधिक गराई राख्नु पर्नेछ ।

११. इजाजतपत्रको नवीकरण सम्बन्धी व्यवस्था: (१) दफा १० को उपदफा (१) बमोजिम प्रदान गरिएको इजाजतपत्र दफा १३ बमोजिम खारेज भएको अवस्थामा बाहेक एक आर्थिक वर्षसम्म मान्य हुनेछ ।

२ उपदफा (१) १ बमोजिम इजाजतपत्रको अवधि समाप्त भएको प्रत्येक निर्माण व्यवसायीले इजाजतपत्रको अवधि समाप्त भएको मितिले तीन महिना भित्र अनुसूची -४ बमोजिमको ढाँचामा तोकिएको दस्तुर संलग्न राखी नवीकरणको लागि दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

३. उपदफा (२) बमोजिम इजाजतपत्र नवीकरणको दरखास्त परेपछि संयोजकले सो दरखास्त उपर आवश्यक जाँचबुझ गरी इजाजतपत्र नवीकरण गरिदिनु पर्नेछ ।

४. उपदफा (२) बमोजिम म्याद भित्र इजाजतपत्र नवीकरण गराउन नसक्ने निर्माण व्यवसायीले त्यस्तो म्याद नाघेको छ महिना भित्र सो इजाजतपत्र नवीकरण गराउन चाहेमा दोब्बर दस्तुर तिरी नवीकरण गर्ने र ६ महिना

भन्दा माथि म्याद नाघेका इजाजतपत्र १ पटकको लागि तपशिल बमोजिमको जरिवान/ दस्तुर तिरी नवीकरण गर्ने सक्नेछ । ।

४.(क) १ वर्ष देखि २ वर्ष भित्र अवधि नाघी नवीकरण नभएकोमा नवीकरण शुल्कमा ३००% थप ।

४.(ख) २ वर्ष देखि ४ वर्ष भित्र नाघी नवीकरण नभएकोमा नवीकरण शुल्कमा ४००% थप ।

५. (ग) ४ वर्ष देखि ६ वर्ष भित्र नाघी नवीकरण नभएकोमा नवीकरण शुल्कमा ५५०% थप ।

४.(घ) ६ वर्ष देखि माथि ६००% र क देखि घ सम्मको थप दस्तुरमा प्रति रु १००० का दरले थप हुदै जाने छ ।

साथै उल्लिखित व्यवस्था बमोजिम ०७९ पौस १५ देखि माघ १५ गते सम्म सार्वजनिक सूचना गरी नवीकरण नियमित गर्न आवाहन गर्ने र तोकिएको म्यादभित्र पनि नवीकरण हुन नआएमा यो व्यवस्था स्वतः निष्क्रिय हुनेछ ।

५. उपदफा ४ बमोजिम दरखास्त परे पछि संयोजकले त्यस्तो इजाजतपत्र उपर आवश्यक जाँचबुझ गरी इजाजतपत्र नवीकरण गरिदिनु पर्नेछ ।

१२. दर्ता किताव: (१) समितिले यस कार्यविधि बमोजिम प्रदान गरिएको इजाजतपत्र अनुसूची -५ बमोजिम प्रदान गरिएका इजाजतपत्रको दर्ता किताव खडा गरी अघावधि गराई राख्नुपर्नेछ ।

१३. इजाजतपत्रको खारेजी: (१) देहायको अवस्थामा कार्यान्वयन समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाले निर्माण व्यवसायीको इजाजतपत्रको खारेज गर्न सक्नेछ ।

(क) झुठ्ठा विवरण पेश गरी इजाजतपत्र प्राप्त गरेमा ।

ख. सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्ने वा गर्न पाउने उद्देश्यले संघीय सरकार प्रदेश सरकार, स्थानीय सरकार तथा संगठित संस्थामा झुठ्ठा विवरण तथा तत्सम्बन्धी कागजात पेश गरेमा ।

(ग) गुणस्तरयुक्त कार्य नगरेको ठहरेमा ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम इजाजतपत्र खारेज गर्नु अघि सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीलाई स्पष्टिकरण पेश गर्न मनासिव माफिकको मौका दिनु पर्नेछ ।

(३) दफा ११ को उपदफा (४) बमोजिमको म्यादभित्र नवीकरण नभएको इजाजतपत्र स्वतः खारेजी हुनेछ ।

(४) उपदफा (१) वा (३) बमोजिम इजाजतपत्र खारेजी भएकोमा त्यसको जानकारी सम्बन्धित फर्म वा कम्पनी दर्ता गर्ने कार्यालयलाई दिनु पर्नेछ ।

#### परिच्छेद-४

##### निर्माण व्यवसायीको योग्यता र दायित्व

१४. निर्माण व्यवसायीको योग्यता: यस कार्यविधि अन्यत्र लेखिए देखि बाहेक निर्माण व्यवसायीको योग्यता अनुसूची-६ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

१५. निर्माण व्यवसायीको दायित्व: (१) ठेक्का सम्झौतामा उल्लेखित शर्तहरूको अधीनमा रही सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्नु निर्माण व्यवसायीको दायित्व हुनेछ ।

(१) निर्माण व्यवसायीले सम्पन्न गरेको प्रत्येक सार्वजनिक निर्माण कार्यको विवरण त्यस्तो कार्य सम्पन्न गरेको प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको मितिले पैतिस दिन भित्र अनुसूची -७ बमोजिमको ढाँचामा समिति समक्ष पेश गर्नु सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीको दायित्व हुनेछ ।

(२) उपदफा १ मा जुनसुकै कुरा लेखिएता पनि सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीले आफुले सम्पन्न गरेका प्रत्येक सार्वजनिक निर्माण कार्यको एक प्रति विवरण सम्बन्धित आयोजना सञ्चालन गर्ने कार्यालयलाई पनि पठाउनु पर्नेछ ।

(३) समितिको उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त विवरणको अभिलेख अनुसूची-८ बमोजिम राख्नु पर्नेछ ।

### परिच्छेद-५

#### विविधः

१६. इजाजपत्रको प्रतिलिपी दस्तुरः कुनै निर्माण व्यवसायीले इजाजपत्र हराए वा नासिएको कारणबाट इजाजपत्रको प्रतिलिपी पाउँनको लागि दर्ता वा नवीकरण दस्तुरको ५० प्रतिशत दस्तुर दाखिला गर्नु पर्नेछ ।

१७. बाधा अड्काउ फुकाउनेः यस कार्यविधिमा कुनै बाधा अड्काउ परेमा गाउँ कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची-१  
(दफा ७ सँग सम्बन्धित)  
इजाजतपत्रको लागि दिइने दरखास्त  
विषय: इजाजतपत्र पाऊ भन्ने बारे ।

श्री कार्यान्वयन समिति  
चौरीदेउराली गाउँपालिका,  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,  
ढाँडखर्क भञ्ज्याङ्ग, काभ्रेपलाञ्चोक ।



चौरीदेउराली गाउँपालिकाको “घ” वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र (नियमित र व्यवस्थित गर्ने कार्यविधि, २०७९ को दफा ७ बमोजिम सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्नको लागि ईजाजतपत्र पाउँ भनी निम्न विवरण भरी यो दरखास्त पेश गरिएको छ :-

१. दरखास्त पेश गर्ने फर्म वा कम्पनीको —

नाम:

ठेगाना:

पोष्ट बक्स:

सम्पर्क नं.-

फ्याक्स नं.-

ईमेल:-

२. फर्म वा कम्पनीको प्रकृति

प्राईभेट लिमिटेड कम्पनी		पब्लिक लिमिटेड कम्पनी	
एकलौटी		साझेदारी	

(कोष्ठमा रेजा लगाउनु पर्नेछ)

३. सम्पर्कको लागि फर्म वा कम्पनीको आधिकारिक व्यक्तिको:-

नाम,थर:

पोष्ट बक्स:-

ईमेल:-

टेलिफोन:

फ्याक्स:-

४. फर्म वा कम्पनीको विवरण:-

दर्ता नं.-

दर्ता मिति:-

अधिकृत पूँजी: —

जारी पूँजी:

दर्ता गर्ने कार्यालयको नाम र ठेगाना:

५. इजाजतपत्र लिन चाहेको वर्ग:-“घ”

७. आर्थिक श्रोतको विवरण:-

	रकम	वित्तिय संस्था/बैंकको नाम
--	-----	---------------------------



स्थायी ओभरड्राफ्ट		
मुदती खाता		
चलती खाता		
बचत खाता		

उल्लिखित विवरण बाहेक अन्य विवरण भए छुट्टै पेश गर्न सकिनेछ ।

८. कामदारको विवरण:-

क प्राविधिक:

ख. अप्राविधिक:-

ग. अन्य:-

९. आफ्नो स्वामित्वमा रहेको निर्माण सम्बन्धी सवारी साधन मेशिनरी औजारको विवरण:

सि. नं.	नाम तथा विवरण	दर्ता नं.	क्षमता	संख्या	मूल्य	खरिद मिति	अन्य व्यहोरा

दृष्टव्यः यस विवरणमा उल्लेखित सवारी साधन तथा मेशिनरी औजारहरूको स्वामित्वको कागजात (दर्ता प्रमाणपत्र) र उक्त मेशिनरी औजारहरू चालु हालतमा रहेको छ भनी मेकानिकल ईन्जिनियरद्वारा प्रमाणित भएको हुनु पर्नेछ ।

१०. यस अघि सम्पन्न गरेको कामको विवरण:

सि. नं.	निर्माण सम्बन्धी कामको प्रकृती	काम गरेको साल	रकम	ठेक्का दाता कार्यलयको नाम
१	भवन निर्माण तथा मर्मत संभार			
२	सडक निर्माण तथा मर्मत			
३	बीमानस्थल निर्माण तथा मर्मत संभार			
४	बाँध, नहर, जलाशय, पानी ट्याङ्की तथा ढल निर्माण पाईप बिछ्याउने तथा मर्मत संभार			
५	सुरुङ, भूमिगत मार्ग तथा जलाशय (टनेल) निर्माण तथा मर्मत संभार			
६	विद्युत लाईन निर्माण पावर स्टेशन निर्माण तथा मर्मत			
७	हाइड्रोलिक स्ट्रक्चर			

८	पुल निर्माण तथा मर्मत संभार			
९	अन्य			

११. करचुक्ता गरेको प्रमाण कागजात:

क.

ख.

ग.

यस दरखास्त फारममा उल्लिखित सम्पूर्ण व्यहोरा ठीक साँचो छ । झुठ्या ठहरे कानून बमोजिम सहूँला बुझाउँला ।

निर्माण व्यवसायीको छाप

दरखास्तवालाको,-

दस्तखतः

मितिः

द्रष्टव्यः यस दरखास्त फारम साथ दरखास्त फारममा उल्लेख भएको व्यहोरा पुष्टी गर्न सम्बन्धित कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न गर्नु पर्नेछ । र कार्यालयले माग गरेको बखत सक्कल कागजा पेश गर्नु पर्नेछ ।

अनुसूची-२

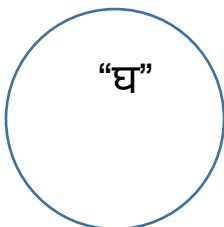
(दफा १० को उपदफा २ सँग सम्बन्धित)

**इजाजतपत्र**

ईजाजतपत्र नं.- .....

मितिः

चौरी देउराली गाउँपालिकाको “घ” वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र ( नियमित र व्यवस्थित गर्ने ) कार्यविधि, २०७९ को दफा १० बमोजिम निर्माण व्यवसाय गर्न .....स्थित कार्यालय भएको .....फर्म वा कम्पनीलाई इजाजतपत्र प्रदान गरिएकोछ ।



ईजाजतपत्र

दिनेकोः

दस्तखतः

नामः-

पदः

कार्यालयः-









अनुसूची -४  
(दफा ११ को उपदफा २ साऊ सम्बन्धित)  
इजाजतपत्र नवीकरणको लागि दिइने दरखास्त

श्री संयोजक,  
कार्यान्वयन समिति  
चौरीदेउराली गाउँपालिकाको कार्यालय,  
ढाँडखर्क भञ्ज्याङ्ग, काभ्रेपलाञ्चोक

विषय:इजाजतपत्र नवीकरण गरी पाउँ भन्ने बारे ।

निर्माण व्यवसाय संचालन गर्ने इजाजतपत्र नवीकरण गर्नको लागि देहाय बमोजिम विवरणहरु खुलाई यो दरदास्त पेश गरेको छु ।

१ निर्माण व्यवसायी (फर्म वा कम्पनी) को

क. नाम:

ख. ठेगाना:

ग. पोष्ट बक्स:

घ. टेलीफोन नं.-

ड. फ्याक्स नं.

च. ईमेल:

२ निर्माण व्यवसायी दर्ता गर्ने कार्यालयको

क नाम:

ख. ठेगाना:

३. निर्माण व्यवसायीको

क प्रमाणपत्र नं.

ख. दर्ता मिति:

४.क ईजाजतपत्र नं.-

ख ईजाजतपत्र जारी भएको मिति:

ग ईजाजतपत्र जारी गर्ने कार्यालय:

५. क नेपाल निर्माण व्यवसायी महासंघको सदस्यता नं.

ख नवीकरण मिति:

६ इजाजतपत्र नवीकरण दस्तुर बापत रु. ....अक्षरेपी







१ उपकरणको नामवली पेश गर्दा उपकरणको स्वामित्व प्रमाणपत्रका साथै विमा गरेकोकागजातहरू पेश गर्नु पर्नेछ ।

२. माथि उल्लेखित यान्त्रिक उपकरणहरू ठीक अवस्थामा भएको कुरा मेकानिकल ईन्जिनियरिङ्ग विषयमा कम्तिमा स्नातक तहको शैक्षिक योगता भएको नेपाल ईन्जिनियर्स एसोसिएशनको सदस्यता प्राप्त मेकानिकल ईन्जिनियरले प्रमाणित गरेको हुनु पर्नेछ ।

३. माथि उल्लेखित यन्त्र उपकरणहरू दर्ता भएको मितिले घटीमा दुई वर्षसम्म बेचबिखान गर्न पाइने छैन ।

४ पन्ध्र वर्ष भन्दा बढी पुरानो यन्त्र उपकरणहरू निर्माण व्यवसायिको स्तर बृद्धि तथा नयाँदर्ताहुने प्रयोजनको लागि मान्य हुने छैन ।

#### अनुसूची-७

(दफा १५ उपदफा (१) सँग सम्बन्धित

#### सार्वजनिक निर्माण कार्यको विवरण

श्री संयोजक,

कार्यान्वयन समिति

चौरीदेउराली गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,

ढाँडखर्क भञ्ज्याङ्ग, काभ्रेपलाञ्चवक

#### **विषय: निर्माण कार्यको विवरण पेश गरेको**

चौरीदेउराली गाउँपालिकाको “घ” वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र (नियमित र व्यवस्थित गर्ने) कार्यविधि २०७९ को दफा १४ उपदफा (१) बमोजिमसार्वजनिक निर्माण कार्यको विवरण निम्नानुसार खुलाई पेश गरेको छु ।

निर्माण व्यवसायीको-

क नाम:

ख. ठेगाना:

२. कार्य योजनाको नाम:

३. आयोजना कार्यालयको:

क नाम:

ख ठेगाना:

४. निर्माण व्यवसायी तर्फको इन्जिनियरको-

क नाम:

ख काम गरेको अवधि:

ग नेपाल ईन्जिनियर्स एसोसिएशनको सदस्यता नं.

५ मुख्य जनशक्ति-

क प्राविधिक

ख अप्राविधिक

६. ठेक्का सम्पन्न भए बमोजिमको रकम:.....

७. ठेक्का सम्झौता बमोजिमको रकम रु. ....

८. भेरियसन भए नभएको भएको भए- .....

क बुद्धि भएको रकम रु. ....

ख कम भएको रकम रु. ....

९. निर्माण कार्यको संक्षिप्त विवरण: —

क

ख

ग

घ

१० कार्य समाप्त प्रमाणपत्र प्राप्त मिति:-

११. ईजाजतपत्र नं.-

छाप:

दरखास्तवालाको:-

नाम:-

दस्ताखत:-

मिति:-



