

भाग-१



स्थानीय राजपत्र

चौरीदेउराली गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

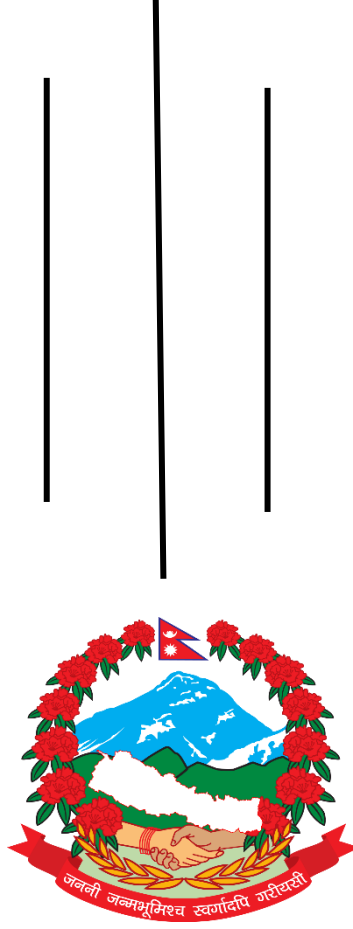
खण्ड: ६

संख्या: ४

मिति: २०७९/१०/१८

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा १ बमोजिम
"चौरीदेउराली गाउँपालिकाको सार्वजनिक सेवाको मापदण्ड, २०७९"
सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशित गरेको छ ।

चौरीदेउराली गाउँपालिकाको सार्वजनिक सेवाको
मापदण्ड, २०७९



चौरीदेउराली गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
ढाँडखर्क भञ्ज्याङ्ग, काभ्रेपलाञ्चोक
बागमती प्रदेश
नेपाल

चौरीदेउराली गाउँपालिकाको सार्वजनिक सेवाको मापदण्ड, २०७९

प्रमाणिकरण मिति:

२०७९/१०/१८

प्रस्तावना:

नेपालको प्रचलित संविधान, प्रचलित संघीय, प्रदेश तथा स्थानिय कानून बमोजिम जनतालाई प्रत्याभुत भएका सार्वजनिक सेवाहरूमा सुशासन कायम गर्न, संघीय शासन व्यवस्थाको मर्म तथा जनताको सबैभन्दा नजिकको सरकार भएकोले सेवाप्रवाह प्रभावकारी बनाई जनताका दैनिक जनजीवनलाई सहज बनाउन, सेवा प्रवाहलाई निरन्तर अनुगमन, परिमार्जन तथा सूचना प्रविधिमा आधारित बनाई परिस्कृत बनाउन वाञ्छनीय भएकाले प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि यो मापदण्ड कार्यपालिकाको मिति २०७९/१०/१८ गतेको बैठकबाट स्वीकृत गरी जारी गरीएको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१.संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यो मापदण्डको नाम “चौरीदेउराली गाउँपालिकाको सार्वजनिक सेवाको मापदण्ड, २०७९” रहेको छ ।

(२) यो मापदण्ड स्थानिय राजपत्रमा प्रकाशित भए पछि लागु हुनेछ ।

२.परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस मापदण्डमा:

क) “अध्यक्ष” भन्नाले चौरीदेउराली गाँउपालिकाको अध्यक्ष सम्झनु पर्दछ ।

ख) “ आर्थिक” ऐन भन्नाले चालू आ.व को आर्थिक ऐन सम्झनु पर्दछ ।

ग) “कर्मचारी” भन्नाले चौरीदेउराली गाँउपालिका तथा मातहतका कार्यलयमा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारी सम्झनु पर्दछ ।

घ) “ कार्यालय” भन्नाले चौरीदेउराली गाँउपालिका सम्झनु पर्दछ ।

ङ) “ कार्यपालिका” भन्नाले चौरीदेउराली गाउँ कार्यपालिका सम्झनु पर्दछ ।

च) “गाँउसभा” भन्नाले चौरीदेउराली गाँउपालिका गाँउसभा सम्झनु पर्दछ ।

छ) “गाँउपालिका” भन्नाले चौरीदेउराली गाँउपालिका सम्झनु पर्दछ ।

ज) “गुनासो सुन्ने अधिकारी” भन्नाले कार्यलयद्वारा तोकिएको गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्झनु पर्दछ ।

झ) “जनप्रतिनिधी” भन्नाले नेपालको संविधान २०७२ बमोजिम निर्वाचित जनप्रतिनिधी सम्झनु पर्दछ ।

ञ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले चौरीदेउराली गाँउपालिकाकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत जिम्मेवारी तोकिएको व्यक्ति सम्झनु पर्दछ ।

ट) “वडा अध्यक्ष ” भन्नाले चौरीदेउराली गाँउपालिकाको वडाहरूको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।

ठ) “वडा कार्यालय” भन्नाले चौरीदेउराली गाँउपालिकाको ९ वटामा वडामा रहेका वडा कार्यालयको भवन सम्झनु पर्दछ ।

ड) “वडा सचिव” भन्नाले वडा कार्यालयको प्रशासन प्रमुखको जिम्मेवारी तोकिएको कर्मचारी सम्झनु पर्दछ ।

ण) “सार्वजनिक सेवा” भन्नाले नेपालको संविधान, प्रचलित संघीय, प्रदेश तथा स्थानिय कानूनद्वारा व्यक्ति वा संस्थालाई निशुल्क वा सशुल्क उपलब्ध गराउनु भनी तोकिएका वस्तु वा सेवालालाई सम्झनु पर्दछ ।

त) “सूचना अधिकारी” भन्नाले गाँउकार्यपालिका कार्यलयद्वारा तोकिएको कार्यलयद्वारा तोकिएको सूचना अधिकारी सम्झनु पर्दछ ।

थ) “शाखा प्रमुख” भन्नाले गाँउ कार्यपालिका कार्यालयद्वारा कार्यालयको शाखाहरूको प्रमुखको जिम्मेवारी तोकिएको अधिकृत वा सहायक कर्मचारी सम्झनु पर्दछ ।

द) “समिति” भन्नाले यस मापदण्डको दफा ५ बमोजिम गठित समिति सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद - २
सार्वजनिक सेवा प्रवाह

३. सार्वजनिक सेवा प्रवाह सबैको दायित्व हुने: (१) स्थानीय तहबाट प्रदान गरिने सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा कानून बमोजिम सबै दायित्व हुनेछ ।

- (२) सेवा प्रवाहको दायित्वबाट तोकिएको कुनै पनि जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी पन्छिन पाइने छैन ।
- (३) सेवा प्राप्तिका तोकिएका प्रकृया वा शर्त पालना गर्नु सबै सेवाग्राहीको दायित्व हुनेछ ।
- (४) सार्वजनिक सेवा प्रवाहको क्रममा सम्बन्धित सबैले सार्वजनिक सेवाको उच्च आर्दशले प्रेरित आचरणको प्रदर्शन गर्नुपर्दछ ।

४. सार्वजनिक सेवाको नाम, प्रकृति, आवश्यक प्रकृया, लाग्ने समय र दस्तुर, जिम्मेवार अधिकारी र गुनासो सुन्ने अधिकारी: (१) कार्यालय, मातहतका कार्यालय तथा वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सार्वजनिक सेवाको नाम, प्रकृति, आवश्यक प्रकृया, लाग्ने समय र दस्तुर, जिम्मेवार अधिकारी र गुनासो सुन्ने अधिकारी कार्यपालिकाद्वारा स्वीकृत नागरिक वडापत्र बमोजिम हुनेछ ।

(२) सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई थप परिस्कृत बनाउन नागरिक वडापत्र कार्यपालिकाले आवश्यक परिमार्जन गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद - ३
अनुगमन तथा प्रतिवेदन सम्बन्धी व्यवस्था

५. अनुगमन समिति: (१) कार्यपालिका अन्तर्गत सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समितिले सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई गुणस्तीय तथा प्रभावकारी बनाउन अनुगमन गर्नेछ ।

(२) उपदफा १ बमोजिमको समितिले आवश्यक परेमा अन्य जनप्रतिनिधि, कर्मचारी, विषय विज्ञ तथा सरोकारवालाहरूलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

६. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: सार्वजनिक सेवा प्रवाहको सन्दर्भमा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ ।

क) सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई थप गुणस्तरीय, परिस्कृत तथा प्रभावकारी बनाउन नीति तथा योजनाको मस्यौदा तर्जुमा गर्ने ।

ख) गाँउपालिकाको क्षेत्राधिकार भित्र पर्ने सम्पूर्ण सार्वजनिक सेवा प्रदायक कार्यालय तथा निकायको सेवा प्रवाह सम्बन्धमा अनुगमन गरी थप सुधारका लागि सम्बन्धित निकायमा सुझाव दिने ।

ग) सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धमा कम्तीमा वार्षिक रूपमा सेवाग्राही, सेवा प्रदायक तथा सरोकारवालाहरूको सहभागितामा सार्वजनिक सुनुवाई गराउने ।

घ) नागरिक वडापत्रको कार्यान्वयनको अवस्था मूल्यांकन गरी थप सुधारका लागि सुझाव संकलन गर्ने ।

ङ) घुम्ती सेवाको क्षेत्र पहिचान गरी एकीकृत घुम्ती सेवाको योजना बनाई सार्वजनिक सेवा प्रवाह समुदाय स्तर सम्म पुऱ्याउन सहयोग गर्ने ।

च) सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धमा सेवाग्राही तथा सेवा प्रदायक गुनासो सुनुवाईको यथोचित प्रवन्ध मिलाउने र विद्यमान गुनासो सुनुवाई संयन्त्रलाई थप प्रभावकारी बनाउन आवश्यक सुझाव दिने ।

छ) सेवाग्राही, सेवा प्रदायक तथा सरोकारवालाहरू बीच समन्वय तथा अन्तरक्रिया गर्ने ।

ज) सार्वजनिक सेवा प्रवाहको क्रममा देखा परेका वा भविष्यमा देखा पर्न सक्ने समस्या समाधान तथा अवरोध हटाउने ।

७. अनुगमन, प्रतिवेदन तथा समीक्षा: (१) कार्यालयको पदसोपान अनुसार सम्बन्धित पदाधिकारी तथा कर्मचारीले सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धमा नियमिति वा आवश्यकता अनुसार अनुगमन गर्नुपर्नेछ ।

(२) समितिले सम्पादित कार्यहरू, अनुगमन प्रतिवेदनका आधारमा विद्यमान समस्या तथा चुनौतिहरू, समस्या समाधानका उपाय, सुधारका लागि गर्नुपर्ने प्रयासहरू सहितको एकिकृत सुधार योजना प्रतिवेदन वार्षिक रूपमा कार्यपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा २ बमोजिमको प्रतिवेदन माथि कार्यपालिकाले आवश्यक समीक्षा गरी गाँउ सभामा प्रस्तुत गर्नेछ ।

परिच्छेद -४

विविध

८. पुरस्कार: सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा रचानात्मक योगदान पुऱ्याउने व्यक्ति वा संस्थालाई प्रोत्साहन स्वरूप पुरस्कारको व्यवस्था गरिनेछ ।

९. कार्य सम्पादन मूल्यांकनसँग आवद्ध गरिने: (१) कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्यांकनलाई सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धमा गरेको कार्य सम्पादन सँग आवद्ध गरिनेछ ।

(२) करार सेवा अन्तर्गत कार्यगत कर्मचारीहरूको करार सेवा निरन्तरतालाई सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धमा गरेको कार्य सम्पादनसँग आवद्ध गरिनेछ ।

१०. सूचना प्रविधिको उपयोग: सार्वजनिक सेवालाई सहज, सुलभ, भरपर्दो, कम खर्चिलो उपयुक्त सूचना प्रविधिको उपयोगलाई प्रोत्साहन गरिनेछ ।

११. सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा सुधारका लागि लगानी: सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा सुधारका लागि लगानिका क्षेत्र तथा परिमाण समेत यकिन गरी समितिले बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति मार्फत कार्यपालिकामा प्रस्ताव पेश गर्नेछ ।

१२. बाधा अडकाउ फुकाउने: सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धमा कुनै बाधा पर्न आएमा कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गरी बाधा अडकाउ फुकाउन सक्नेछ ।